

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 77 им.С.И.Петрушко

Рассмотрено и рекомендовано  
на педагогическом совете

Протокол № 7 от 25 .09.2023 года



Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 77  
им.С.И.Петрушко  
Н.И.Симонова  
Приказ от 03.10.2023 года №162

**УСТАВ**  
**школьного музея**  
**«Это нашей истории строки»**

**Общие положения.**

Школьный музей создаётся на базе МБОУ СОШ № 77 им.С.И.Петрушко, и является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения школы, действующей на основе Закона РФ «Об образовании».

Полное наименование Школьный музей «Это нашей истории строки». Сокращённое наименование «музей».

Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом. Срок деятельности музея неограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музей имеет 1 зал.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

**Предмет, цели и виды деятельности.**

Предметом деятельности музея является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- Разработка и реализация программ, проектов;
- Организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;
- Связь с советами ветеранов.

**Цель создания музея:** всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций

поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

**Цель музейной деятельности:** формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

**Роль музея:** музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

**Задачи школьного музея:**

- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Развитие интереса к истории Октябрьского района, истории поселка Казачьи Лагери через поисковую и краеведческую деятельность.
- Воспитание патриотического сознания школьников;
- Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- Формирование гражданской позиции;
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, району, обществу.
- Организация досуга школьников.
- Организация активной экскурсионно – массовой работы с учащимися

**Основные принципы организации и деятельности музея.**

Организация музея строится на принципах *Историзма*.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- Рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи.
- Оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе.
- Изучение истории в свете современности.
- Патриотизма и интернационализма.
- Приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи.
- Неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
- Гуманизма, милосердия.

**Принципы работы музея:**

1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно – воспитательным процессом.
2. Проведение научного и учебно – исследовательского поиска

- включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
3. Использование в учебно – воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
  4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, элективные курсы.
  5. Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
  6. Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
  7. Связь с общественностью. С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
  8. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

### **Организация музея.**

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково – исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения посёлка и возможно при наличии:

- Актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- Руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
- Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

### **Функции музея**

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

### **Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.**

- Руководящим органом является: Совет музея.
- Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

*К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:*

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музея;
3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок;

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

Членами Совета могут быть учащиеся 5-11 классов.

### **Права и обязанности членов Совета школьного музея.**

*Члены Совета имеют право:*

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы музея;
- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;

### **Члены Совета обязаны:**

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- претворять в жизнь проекты и программы объединения;
- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- готовить экскурсоводов, лекторов.
- информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

### **Вступление в школьный музей.**

Для вступления в школьный музей необходимо подать в Совет музея письменное заявление о желании вступить в Совет школьного музея.

### **Выход из Совета школьного музея.**

1. Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музея.
2. Ученик может быть исключён решением заседания Совета музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьного краеведческого музея;
3. Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

### **Учёт и обеспечение охраны фондов.**

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт директор школы.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

### **Финансирование.**

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.