

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №77 им.С.И.Петрушко

Рассмотрено и рекомендовано
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 25.09.2023 года

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 77
им.С.И.Петрушко
Н.И.Симонова
Приказ №162 от 03.10.2023 года



Положение о школьном музее «Это нашей истории строки»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Это нашей истории строки» (далее – музей) является структурным подразделением МБОУ СОШ № 77 им.С.И.Петрушко, действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции школьного музея определяются задачами общеобразовательного учреждения.

1.4. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа комнаты тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.5. Школьный музей работает на добровольной основе под руководством её создателя и руководителя при поддержке учителей и родительской общественности.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей, ставит своей целью создать оптимальные условия создания условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщения к культуре своего народа; духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания.

2.2. Задачами школьного музея являются:

-воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;

-формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;

-умение создавать проекты, организовать объединения обучающихся на принципах самоуправления.

3. Основные понятия

3.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции школьного музея

4.1. Основными функциями музейной комнаты являются:

- документирование истории, культуры родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление деятельности по патриотическому, гражданскому, воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

5. Содержание и формы работы

5.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2. Актив школьного музея проводит следующую работу:

- изучает исторические, литературные и другие источники, соответствующие профилю и тематики музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска и других форм работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейной комнаты в учебно-воспитательном процессе;

6. Организация и деятельность школьного музея

6.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы обучающихся, педагогов, родителей и общественности

6.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется школьный музей. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о ее организации, издаваемый руководителем школы.

6.3. Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4. Обязательные условия создания музейной комнаты:

- актив школьного музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;

- активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по школе.

7.3. В целях организации работы школьного музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета школьного музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

8.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОУ.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

9. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.